



香港紅十字會雅麗珊郡主學校

Hong Kong Red Cross Princess Alexandra School

2024-25 年度

家長手冊

Parent's Handbook

校址：九龍觀塘復康徑八號

校務處電話：2340 1022

宿舍電話：2340 2125

學校傳真：2349 6240

網址：<http://www.pas.edu.hk>

電郵：pars@redcross.org.hk

目錄

香港紅十字會學校使命	P.1
課程	P.1
前言	P.2
(一) 上課時間	P.3
(二) 午膳安排	P.3
(三) 校服	P.4-5
(四) 請假手續	P.6
(五) 惡劣天氣或特殊情況下之應變措施	P.7-8
(六) 校車服務	P.9
(七) 補考原則	P.10
(八) 申請豁免長期告假期間的車費	P.10
(九) 加強學校與家長的溝通	P.10
(十) 家長關注事項	P.11-12
(十一) 護理須知	P.13-14
(十二) 備用電話	P.15

香港紅十字會學校使命

本著紅十字人道精神，關懷身體弱能及傷病學童，提供全人教育，培養其尊重生命的價值，俾能克服困難，盡展潛能，建立尊嚴及自信心，融入社群，達致豐盛人生，對社會作出貢獻。

課程

學校因應不同學習能力學生的需要，設計不同的課程：包括與主流學校相同的小學和中學普通課程；為有特殊學習需要的學生安排的校本調適課程；以及為兼有輕度或中度智障的學生而設的特別課程等。各種課程均以貫通專業團隊合作模式推行，務使學生盡展潛能，在學習和治療上獲得最大的益處。

前言

本手冊的目的是讓家長瞭解學校的使命、課程、服務、措施和關注事項，促進學校與家庭的聯繫，亦讓新同學能盡快投入新的學習環境，以促進其學習的效能。請家長保留本冊直至整學年結束，倘若家長對本手冊有任何意見，請與學校聯絡，以臻完善。

(一)上課時間

1. 星期一至星期五由上午八時四十五分至下午三時三十五分。
2. 學生須於上課預備鐘(上午八時四十分)前回校上課。
3. 如於上午八時四十五分後回校，需在大堂接待處登記「學生到校/遲到紀錄表」。
4. 上午八時四十五分後回校而未有合理原因(如：覆診、公共交通工具故障等問題)，即作「遲到」論。

(二)午膳安排

1. 中午十二時零五分至下午一時十五分為午膳時間。
2. 學生將會留在學校課室內用膳。
3. 學生可參加宿舍午餐計劃或自備午膳。
4. 自備午膳的同學，校方不會提供加熱服務。
5. 除了接受進食訓練的學生外，學校膳食工作小組還會關注個別學生的健康和體能狀況，安排特別用膳。
6. 在開學初期，由職業治療師和言語治療師評估學生的進食能力，按個別需要安排食物和食具。
7. 如因健康理由，需遵照醫生指示作長期或短暫時期禁食任何食物，家長可聯絡班主任或學校護士，以便安排。

(三) 校服

一、校服供應

1. 本年度承辦校服商：金洋校服服裝有限公司 Golden Ocean Garment Ltd.

2. 門市部地址：坪石邨紅石樓 113 號地舖 (彩虹鐵路站)

Address: Flat 113 G/F., Hung Shek House Ping Shek Estate, Kowloon.

電話：Tel: 2351 2088

營業時間 Opening Time：星期一至六 Mon to Sat (10:00am—6:30pm)

★請家長到門市前先致電聯絡校服商★

3. 供應商每年約九月及二月均會到校為學生量度尺寸訂購校服，屆時將派發通告通知家長。指定日期以外的日子，家長可自行到校服公司購買校服。

4. 家長可自由選擇到任何校服公司購買，惟必須依照本校校服規格。

二、校服規則

1. 夏季校服

(a) 恤衫:藍間白直紋短袖恤連校徽(男生)。

粉紅間白直紋短袖恤連校徽(女生)。

(b) 校褲:灰色長褲或短褲(男女生均可穿著)。

(c) 校裙:粉紅間白直紋短袖全身裙連腰帶及校徽。

(女生可選擇穿著全身裙或恤衫配灰褲)

2. 冬季校服

(a) 恤衫:藍間白直紋長袖恤連校徽(男生)。

粉紅間白直紋長袖恤連校徽(女生)。

- (b) 校褲：灰色長褲(男女生均可穿著)。
- (c) 淺灰色、寶藍色或白色外套。
- (d) 外層棉褸及內層抓毛布背心(印有校名及連帽)。
(女生可選擇穿著全身裙或恤衫配灰褲)

3. 夏季運動服

- (a) 黃色短袖圓領恤(藍色領及袖口，左胸印上校徽)。
- (b) 藍色短褲或長褲。

4. 冬季運動服

- (a) 黃色長袖衛生衣(藍色領及袖口，左胸印上校徽)。
- (b) 藍色長褲。
- (c) 藍色運動外套(學生可按需要而訂購)。

5. 其他規則

- (a) 內衣：須穿着白色或肉色內衣。
- (b) 鞋襪：男女生均穿着白色襪、黑鞋；體育堂則穿着白運動鞋
(如需穿著特製鞋者，可向學校提出書面申請)
- (c) 頭髮：不可染髮；髮型不可標奇立異。男生頭髮長度要適中，不可蓋眼或衣領。女生頭髮蓋眼者須夾好；長髮及肩者須束髮。
- (d) 頭飾：只可使用粉紅色或素色的橡皮圈、毛巾圈、頭箍或髮夾。
- (e) 當天本港最高溫度顯示低於15°C 或天文台發出寒冷天氣警告時，除學校校褸外，學生可穿着純深色禦寒大褸，外套上不宜有任何圖案，簡樸為主。如佩戴圍巾、手套，亦以純色、樸素為主。

附註：為方便識別，請在每件衣物上寫上或繡上學生之名字。

(四)請假手續

1. 走讀生

(1) 病假

- a. 請家長於當天上課前致電校務處告假。
- b. 三天或三天以內的病假，家長可填寫手冊內的「學生請假表」告假。
- c. 三天以上的病假，除利用手冊或家長信告假外，並請遞交醫生證明書。

(2) 事假

家長可預早填寫手冊內的「學生請假表」或來信說明請假的時間及原因。

(3) 早退

- a. 平日由家長接放學的學生：

在上課期間，如因學生身體不適、家有要事或前往覆診而需要早退，請家長先到校務處填寫「學生早退表」，等候校工帶領學生前來會合家長離校。

- b. 平日獲准由學校自行放學的學生：

學生如需早退，請家長預早填寫手冊內的「學校/家長通訊」欄，說明理由、離校時間，和當日會否再回學校上課，並預早簽妥「學生早退表」，由學生交校務處存檔。（「學生早退表」可於學校網頁下載）

2. 宿生

(1) 請假手續與走讀生相同。

(2) 在留宿期間，請假或申請早退的手續，由宿舍職員辦理。

(3) 宿生在家期間，請家長直接向學校請假。

3. 學生如患上傳染病，須與同學隔離休息，直至痊癒，方可回校上課。

(請參閱學生手冊內轉載教育局指引)

(五)惡劣天氣或特殊情況下之應變措施

1.熱帶氣旋(颱風)

A. 遇有熱帶氣旋影響香港，學校將採取下列措施：

時間	天氣情況	本校措施
任何時間	一號風球	照常上課
早上 5:30 前	三號風球	全日停課
早上 5:30 或以後	由三號改為一號風球	繼續停課
	除下所有風球	
任何時間	八號或以上風球	全日停課
—	教育局宣佈某些地區停課	居住在該些地區的學生無須回校上課

B. 如在學生上學途中懸掛三號風球，本校將實施應急措施，確保校舍開放和有教職員照顧返抵學校的學生，隨車工作人員亦會利用緊急電話通知家長，校車將不會沿線接載尚在候車的學生。學校亦會於適當時間聯絡家長有關已回校學生返家之安排。

2.持續大雨

時間	天氣情況	本校措施
任何時間	黃色暴雨信號	照常上課
早上 5:30 後	紅色/黑色暴雨信號	全日停課 *本校校車不會開啟前往接載學生。 學校將確保校舍開放，同時安排應變措施，讓教職員照顧已返抵學校的走讀學生，直至放學及在安全情況下，方讓學生回家。
在上課時間內	紅色/黑色暴雨信號	1. 學生繼續上課，直至放學時間及在安全情況下，方讓學生回家。 2. 如有需要提前放學，校方將會： a. 盡快以電話通知走讀生家長 b. 安排宿生返回宿舍(星期五或假期前一天除外) 3. 家長可致電本校查詢或到校接回學生。

3.只適用於星期日/最後一天的假期返回宿舍的宿生

時間	天氣情況	本校措施
當日下午 1:00 前	一號風球	學生依原定安排乘校車返宿舍
	黃色暴雨信號	
	取消暴雨信號或風球	
當日下午 1:00 或以後	改掛三號或以上風球	當日不會有校車服務，如稍後天氣回復正常，學生可自行返回宿舍。
	紅/黑色暴雨信號	

4.其他

- (1) 如暴雨警告信號一旦生效，天文台會即時在電視台及電台廣播。由於暴雨發展情況難以預料，學校會透過通告或 eClass 即時訊息提點家長暴雨期間學校的應變措施，請家長密切留意有關的公布。
- (2) 除配合教育局發出的公布或本校的措施外，家長可因應自己居住地區的天氣、道路、斜坡或交通等情況，自行決定當日應否讓子女上學。
- (3) 在考試期間，如遇停課，恢復上課後，將依考試時間表順延至最後舉行。
- (4) 家長若因應本身居住區內特殊情況，於學校測驗或考試期間自行決定不讓子女上學，學生因居住地區的情況不宜上學，只需於復課後三個上課日內來信申請補考，成績不會被扣減。
- (5) 由於平日(星期一至五)的校車路線與星期日的安排不同，如原定於星期日或最後一天的假期返回宿舍的宿生，因當日天氣惡劣，校車暫停服務而未能返回宿舍，可於翌日前往平日校車線沿線各站上車。
- (6) 在上課時間內，如因天氣情況變壞，需提早放學，學校會盡快致電通知家長。
- (7) 在惡劣天氣下，家長可致電本校查詢有關放學的特別安排，或隨時到校接回子女。

(六) 校車服務

1. 如有需要，家長可聯絡社工安排乘搭校車服務。
2. 學生乘坐校車，須依學校編排的座位就坐，不可擅自更換。
3. 乘坐校車時，學生必須扣上安全帶及保持安靜，遵從司機及隨車職員指示。
4. 為保障學生安全，校車內一律禁止飲食。
5. 為關顧學生在校車上的安全，校車上安裝 24 小時閉路電視監察系統，攝錄學生在行車時的情況。
6. 家長在接送學生往返校車站，務必準時，請在預定時間最少五分鐘前到達車站等候。並請安排接車者為一位 18 歲以上之成人，有能力照顧 貴子弟之安全為主。
7. 為安全起見，乘坐校車回家的學生，到達校車站時，須由家長在校車站接返，不能獨自離去，否則學生將隨校車返回學校，等候通知家長前來接回。
8. 學生如有需要在放學後自行離校回家或在校車站自行返家，家長可最少一個月前向校方提出申請，校方會考慮個別學生的年齡、體能、健康狀況和自我照顧能力均適合的情況下，經治療師評估合格，由家長簽署同意書後才予以批准。
9. 家長如需為學生請假，除通知司機外，敬請依學校正式請假手續辦理。
10. 本校之校車服務是為全校之學生而設，但礙於校車之座位及輪椅位數目有限，故為求更有效運用現有資源，故學生優先使用固定校車服務之次序為 1)走讀生、2)宿生及 3)全宿生。
11. 家長/接車者之聯絡電話如有更改，請儘快通知個案社工。

(七)補考原則

1. 於考試期間，學生因病缺考，可提交家長請假信及醫生證明書(註明因病不宜考試)。
2. 補考的最後日期為考試週後第三個上課日。
3. 沒有申請補考而缺考的科目，若無合理理由，校方不會安排補考。
4. 如因特殊情況而缺考，校方視乎個別理由處理。

(八)申請豁免長期告假期間的車費

學生如因患病或身體狀況需要請假休養，超過一個月或以上者，家長可預早向學校申請豁免告假期間的車費，詳情請向個案社工查詢。

(九)加強學校與家長的溝通

1. 請填寫手冊內的「學籍表」和「學生健康狀況紀錄」，如有需要，每天簽署「體溫量度紀錄表」。
2. 除家居電話外，必須提供緊急聯絡電話和聯絡人等資料，確保在有需要時，校方能與家長保持聯絡。如更改聯絡電話，請盡快通知班主任。
3. 詳細閱讀手冊內「致家長」條文，協助子女瞭解及遵守校規。
4. 校方會以電話、學校網頁、通告及 eClass 家長手機通訊平台把學校消息傳遞給家長。如有需要，歡迎家長透過電話或電郵與學校通訊，亦可以把意見投放於學校意見箱。(電郵地址: pasparent@pas.edu.hk)

(十)家長關注事項

1. 學生須時常帶備紙巾或濕毛巾(用膠盒存放)，在茶點或午膳時應用，培養個人的清潔習慣。
2. 學校為學生供應開水，學生須自備水壺或可密封的水杯。
3. 為確保衛生，毛巾、水壺和水杯要保持清潔。
4. 為保障學生的健康，當學生患上呼吸道疾病，如感冒和咳嗽等，請佩戴帶口罩上課。如有發熱，學生應前往求診或留在家中休息和接受觀察。
5. 學生的文具、水瓶、書包和衣物上，須寫上或貼上名字，方便辨認。
6. 為免書包過重而影響健康，請家長指導或協助學生每天依上課時間表收拾書包。
7. 學校按各級學生的需要，在大部分課室內設有儲物櫃，學生應妥善利用，減少攜帶大量物品往返學校和住所。
8. 於星期五舉行的體藝訓練活動，可能因應考試或其他活動而暫停，請家長留意校曆表或通告。
9. 家長如於早上帶領學生早退但計劃讓學生回校午膳，請在填寫早退表時書明。
10. 為免遺失，家長為年幼的學生繳交費用時，可將學校訂明繳交的款項包好，寫上姓名、班別、金額和費用名稱，存放在書包內，再利用手冊通知班主任點收或交托車上的校工轉交班主任。
11. 為免找贖上的錯失，繳交費用時，請家長盡量為子女預備通告上訂明的金額。
12. 智能學生證：
為配合資訊科技的推動，學校會發給每位同學一張智能學生證。學生須每天攜帶學生證回校。此證會用作學生點名及借閱圖書用途，故學生證不得借給他人使用。如有遺失，需盡快通知班主任及繳交十元申請補領新證。請家長為學生提供一張有校徽的半身近照予班主任以製作學生證。學生中途或畢業離校，需歸還學生證給學校。

13. 電子學習平台及資訊科技設備

為配合資訊科技教育，學校會提供電子學習平台學生戶口，只供學生進行網課及學習之用。學生必須遵守【學校提供的電子學習平台(Office365)使用守則】，著平台發揮正確的學與教用途。此外，學校設有【學生於校內使用電子設備之「可接受使用政策」】，以保障學生在校內能安全及正確使用電子設備。

★【學校提供的電子學習平台(Office365)使用守則】及【學生於校內使用電子設備之「可接受使用政策」】已載於學校網頁 > 通告及下載區 > 電子工具使用簡介

(十一) 護理須知

1. 身體驗查及覆診

學生因身體情況而需作檢查或定期覆診，其中包括任何專科(營養科、眼科或耳鼻喉科等)報告及醫生之特別處方。所有報告請交護理部存檔，以便作出跟進，使照顧學生上更全面。醫療報告可夾附於手冊內，並請註明交護理部。

2. 身體不適處理

按教育局指引如學童出現流感症狀或身體出現紅疹，家長應向醫生求醫，按照醫生的指示或直至徵狀消失及退燒後至少兩天（以較長者為準）才可回校上課。倘回校時需要安排特別膳食，家長可致電學校或於手冊上註明，以便通知護士作出安排，學校宿舍廚房只提供白粥或肉粥作選擇。另學生於返學後有身體不適之情況，經護士評估後，會給予適當護理或休息，並即時聯絡家長。若學生身體情況未能繼續上課及需延醫就診者，宿生則可回宿舍休息或由宿舍職員協助就診。若學生是走讀生則由家長攜同就診。

3. 突發/意外受傷處理

學生於學校內發生任何意外或突發事件而引致身體受傷或不適，經學校護士及有關部門評估後，而需要往醫院接受治療或檢查者，學校護士會即時通知家長，將學生送往最就近醫院(即聯合醫院急症室)，家長需繳付急症室診治費用。若家長未能到校陪同學生接受診治者，宿生由宿舍職員陪同學生就診，走讀生由學校護士陪同往醫院與家長會合。

4. 預防疫苗注射須知

由衛生署每年舉辦各類型疫苗注射運動，學校護理部均發出通知書及同意書註明是次疫苗種類、適齡學童、注射後之反應。請各家長留意同意書上之注意事項。凡學生對任何藥物敏感或有注射後之反應，請各家長於同意書上闡明。於指定日期前連同疫苗注射紀錄咭交回學校，無論參加與否，均需交回同意書以便衛生署人員核對。本校不會保存學生之疫苗注射咭。每次疫苗注射完畢，經學校護士紀錄存檔後，即發回家長妥為保存。

5. 學童保健服務

由衛生署每年舉辦學童保健服務免費提供學童身體檢查，並於每學年 9 月份派發參加表格予全校學生，歡迎各學生踴躍參加。學童保健服務均被安排於設有學童保健服務之分科診所進行評估。此項檢查須由家長陪同學生前往，本校不設交通工具接載學生前往檢查。

6. 學童牙科保健服務須知

由衛生署學童牙科保健服務每年為全港學童提供口腔檢查服務，歡迎各小學生踴躍參加。此項服務須繳交由衛生署指定之費用。於指定日期學童會被安排往牙科診所進行檢查，學校於指定日期提供交通工具接載學生前往牙科診所。歡迎各家長陪同子女前往檢查，提供健康情況予牙科治療師及藉此機會了解子女之口腔健康情況。

7. 藥物處理須知

為確保學生能依時及準確服用醫生處方之藥物，現請各家長留意，凡學生因身體不適需延醫就診及需於校內服用藥物，該藥物必須具標籤註明：學生全名、藥物名稱、發藥日期、服用次數及份量。請將藥物存放於書包內，同時於手冊註明轉交護理部。凡未經註冊西醫處方、自行購買或過期之藥物，本校護理部概不接受。為確保藥物發揮功效，請於早餐後服用藥物，一般校內派藥時間為午膳時段。

(十二) 備用電話

學校部門	電話
校務處	2340 1022
社工部	2340 1329
教員室	2340 7761
職業治療部	2340 8111
物理治療部	2349 9211
言語治療部	2340 9212
護理部	2340 9212
宿舍部	2340 2125

交通工具	營運機構名稱	預約電話
復康巴	香港復康會	2817 8154
星群的士	忠誠車行	3700 6500
易達轎車	香港復康會	8106 6616
鑽的	鑽的香港有限公司	2760 8771