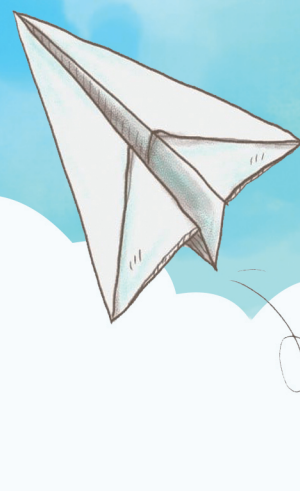


以人為本
彼此尊重
勇於承擔
團隊協作
追求卓越



2020 - 2021

周年校務計劃(摘錄)



香港紅十字會雅麗珊郡主學校



九龍觀塘復康徑8號



2340 1022



2349 6240



www.pas.edu.hk

目錄

學校使命及發展方向	p.1
關注事項	p.2-p.6
「學校發展津貼」計劃書	p.7-p.8
「校本課後支援津貼」計劃書	p.9-p.10
「高中課程支援津貼」計劃書	p.11
「整合代課教師津貼」計劃書	p.12
「小數位教師職位換取現金津貼」計劃書	p.13-p.14
「為學校取錄新來港兒童而提供的校本支援計劃津貼」計劃書	p.15
「多元學習津貼」計劃書	p.16
「資訊科技綜合津貼+資訊科技人員支援津貼」計劃書	p.17
「推動中國歷史及文化的一筆過津貼」計劃書	p.18
「全方位學習津貼」計劃書	p.19-p.22
「推廣閱讀津貼」計劃書	p.23
「德育及國民教育支援津貼」計劃書	p.24
「加強支援非華語學生的中文學與教津貼」計劃書	p.25-p.26
「多元學習津貼」三年計劃書	p.27-p.29
宣揚及實踐香港紅十字會 5 年策略發展 2020/21 校本工作計劃	p.30-p.33
香港紅十字會特殊教育及復康復務策略方向（2019-2022）周年計劃書	p.34-p.38



香港紅十字會學校使命

本著紅十字人道精神，關懷身體弱能及傷病學童，提供全人教育，培養其尊重生命的價值，俾能克服困難，盡展潛能，建立尊嚴及自信心，融入社群，達至豐盛人生，對社會作出貢獻。

學校發展方向

- (1) 為身體弱能及多重障礙學生提供適切而理想的學習環境，課程及生活規劃，並為有需要的學童提供住宿服務，以促進其學習效能。
- (2) 培養學生有良好的學習態度、品格、責任感、自信心及正確的人生觀，啟發其潛能及奠下終身學習的基礎，為將來融入並服務社群作準備。

關注事項

1. 應用現代科學與科技於學與教上
2. 優化調適課程
3. 加強家校協作，幫助學生全面成長

(一) 關注事項：應用現代科學與科技於學與教上

目標	策略/工作	成功準則	評估方法	時間表	負責人	所需資源
● 在校內推廣 STEM	● 為各級小學及輔導課程學生舉辦 STEM 活動	<ul style="list-style-type: none"> ● 小學中、英、數、常、電腦、視藝及體育科舉辦至少一次以 STEM 為主題的項目活動，或與 STEM 有關的學習課題 ● 安排輔導初班、輔導中、輔導高班學生參與至少一次 STEM 活動 ● 不少於 60%參與的科任認同活動有效推廣 STEM ● 不少於 60%參與的學生認同活動有效加強他們對 STEM 的認識 ● 成功成立 STEM 體藝小組 ● 不少於 60%參與的學生認同活動有效加強他們對 STEM 的認識 	<ul style="list-style-type: none"> ● 教學計劃 ● 活動紀錄表 ● 問卷調查 	<ul style="list-style-type: none"> ● 全學年 	<ul style="list-style-type: none"> ● 各有關科任老師 ● STEM 組成員 	<ul style="list-style-type: none"> ● EOEBG
		<ul style="list-style-type: none"> ● 透過不同科目，向學生闡釋「節能減廢，配合校內 STEM，提升循環再造的效益。」重要性。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 於講座及課堂觀察學生的環保意識 	<ul style="list-style-type: none"> ● 全學年 	<ul style="list-style-type: none"> ● 可持續發展組員及常識科老師 	<ul style="list-style-type: none"> ● 教育局撥款
	● 設 STEM 活動日	<ul style="list-style-type: none"> ● 成功舉辦 STEM 日 ● 不少於 60%參與的學生認同活動有效增加對 STEM 的認識及興趣。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 問卷調查 	<ul style="list-style-type: none"> ● 全學年 	<ul style="list-style-type: none"> ● STEM 組成員 	<ul style="list-style-type: none"> ● EOEBG

<ul style="list-style-type: none"> ● 在校內推動以資訊科技作互動教學 	<ul style="list-style-type: none"> ● 加購流動裝置予學生使用，逐步實現「一人一pad」 	<ul style="list-style-type: none"> ● 按時間表購買指定數量的 IPAD。 ● 購買 iPad 裝備配件 	<ul style="list-style-type: none"> ● 財務記錄、資產記錄 ● 財務記錄、資產記錄 	<ul style="list-style-type: none"> ● 下學期 ● 下學期 	<ul style="list-style-type: none"> ● 資訊科技組 ● 教務組 ● 資訊科技組 ● 教務組 	<ul style="list-style-type: none"> ● EOEBG ● EOEBG/優質教育基金
	<ul style="list-style-type: none"> ● 發掘網上資源，在課堂上使用互動教材 	<ul style="list-style-type: none"> ● 25%以上的班別在成長課內使用網上互動教材 ● 70%於各班課堂上最少使用一次 APPS、自製或網上互動教材輔助教學 ● 輔導課程建立 VR 教材資源庫 	<ul style="list-style-type: none"> ● 文件記錄 ● 教學進度表 ● 資源庫 	<ul style="list-style-type: none"> ● 全學年 ● 全年 ● 全學年 	<ul style="list-style-type: none"> ● 周俊仁 ● 楊卓姮 ● 教務組、科主任 ● 各科科任 	<ul style="list-style-type: none"> ● 教育局撥款
	<ul style="list-style-type: none"> ● 使用 OFFICE 365 發放學習材料及收集課業 	<ul style="list-style-type: none"> ● 所有教師每人於各班課堂上最少使用一次 OFFICE 365 之功能作發放學習材料及收集課業之用 ● 於資料素養月，於體藝時段成功利用 Office365 為不同年級學生發放相關的學習材料及收集課業 	<ul style="list-style-type: none"> ● 平台記錄、教學進度表 ● 於學生平台顯示有關練習 	<ul style="list-style-type: none"> ● 全年 ● 上學期 	<ul style="list-style-type: none"> ● 教務組、科主任 ● 知識管理工作小組 	
<ul style="list-style-type: none"> ● 鼓勵學生善用現代科技進行自主學習 	<ul style="list-style-type: none"> ● 學生於課後利用網上電子平台 OFFICE 365 學習及作討論，教師於同一平台回饋學生 	<ul style="list-style-type: none"> ● 有非主科教師每人最少使用兩次 OFFICE 365 之功能（如 TEAM、ONENOTE、FORMS）作學習、討論之用，並於同一平台回饋學生 ● 80%以上中學生成功在我做得到獎勵計劃使用電子紀錄冊，學生及職員使用 OFFICE 365 發放、填寫、修訂、收集、評估及批核此計劃 	<ul style="list-style-type: none"> ● 平台記錄、教學進度表 ● 文件記錄 	<ul style="list-style-type: none"> ● 全年 ● 全學年 	<ul style="list-style-type: none"> ● 教務組、科主任 ● 周俊仁 ● 楊卓姮 	<ul style="list-style-type: none"> ● 教育局撥款

(二) 關注事項：優化調適課程

目標	策略/工作(發展性)	成功準則	評估方法	時間表	負責人	所需資源
● 統整職前訓練、生活技能及生涯規劃課程	● 逐步加強學生生活技能訓練，以配合其生涯規劃	<ul style="list-style-type: none"> ● 每學期進行一次檢討，並制定生活技能科的課程文件。 ● 透過會議，協助檢視三科的內容，整合過去兩年建立的課程，並完成四次距科會議。 ● 輔導課程建立兩個學習單元的教材庫。 ● 安排輔導三班進行至少兩次與生活技能訓練及生涯規劃課程有關的活動。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 會議紀錄 ● 檢視會議紀錄 ● 資源庫 ● 活動紀錄 	<ul style="list-style-type: none"> ● 全學年 ● 全學年 ● 全學年 	<ul style="list-style-type: none"> ● 課程發展組負責人、科主任 ● 張健瀚 ● 生活技能科、生涯規劃代表及治療部 	

(三) 關注事項：加強家校協作，幫助學生全面成長

目標	策略/工作(發展性)	成功準則	評估方法	時間表	負責人	所需資源
● 增加家長參與學生學習活動的機會	● 讓家長與學生一起參與校內、外的學生活動	<ul style="list-style-type: none"> ● 最少一次社際活動邀請家長參與比賽或作為有關賽事的評判 ● 成功邀請家長參與香港紅十字會舉辦的人道活動 ● 透過「校園齊惜福」有機耕種活動及「循環再造」視藝活動，邀請學生及家長一同學習節能減廢，循環再造。 ● 聯課活動屬下各組在 30 項或以上活動成功邀請家長與學生一同參與 ● 邀請家長參與活動/進行遊戲。(例如：校內運動會、聖誕聯歡會) 	<ul style="list-style-type: none"> ● 文件記錄 ● 文件記錄 ● 家長及學生的種植成果及作品 ● 通告 ● 活動記錄表及檢討 ● 訪問 	<ul style="list-style-type: none"> ● 全學年 ● 全學年 ● 全學年 ● 全年 ● 上學期 12 月前 	<ul style="list-style-type: none"> ● 何光隆 ● 社顧問老師 ● 周俊仁 ● 楊卓姮 ● 關文莉 ● 相關活動負責老師 ● 楊卓姮主任 	<ul style="list-style-type: none"> ● 校本津貼 ● 教育局撥款 ● 教育局撥款 ● 教育局撥款/康文署/其他機構
	● 開放課堂讓家長觀課	● 每課程提供最少一次主任、科主任、其他老師之上課錄影與曾參與家長觀課講座之家長觀課	● 問卷	● 全學年	● 教務組、主任及科主任	
● 加強家長與教職員之了解、溝通和合作	● 以「有效溝通、合作」為題，為教職員和家長舉辦培訓工作坊	<ul style="list-style-type: none"> ● 70% 出席職員有幫助。 ● 教學部老師輪流列席家職會會議。 ● 邀請一位家長出席分享會，介紹自身職業。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 問卷 ● 記錄 ● 活動紀錄 	<ul style="list-style-type: none"> ● 第二個培訓日上午 ● 全年 ● 下學期 	<ul style="list-style-type: none"> ● 何沛凡主任 ● 楊卓姮主任 ● 麥正沁 	● EOEBG
	● 不同教職員參與學生家訪	● 安排各級新生班主任參與學生家訪	● 家訪紀錄	● 全學年	● 新生班主任	

運用 2020/21 學年「學校發展津貼」計劃書

諮詢教師的方法：在科組會議收集教師初步意見後，在校務會議討論
 開辦班級數目：23

目標	策略(發展性)	成功準則	評估方法	時間表	負責人	所需資源
1. 照顧學生不同的學習能力及需要。 2. 提升學與教的效能。	<ul style="list-style-type: none"> • 聘請一名小學助理學位教師及與其他津貼共用下聘請一名中學學位教師分擔以下教學工作：- <ul style="list-style-type: none"> - 分擔普通課程數學科的教師的教擔，為數學科老師創造空間，以照顧學生個別學習差異； - 分擔普通課程小學電腦科的教師的教擔，為電腦科老師創造空間，發展校本課程，以照顧學生個別學習差異； - 提供經濟選修科予高中普通課程學生修讀。 - 分擔高中普通課程通識教育科的教擔，為教師創造空間，照顧個別差異。 - 提供多元化的體藝活動。 	<ul style="list-style-type: none"> - 該名教師表現達標； - 能分擔小學數學科、電腦科及中學通識教育科教師的教擔，讓教師能有空間為學生進行課後輔導； - 增加高中選修經濟科的選擇 - 高中各級有足夠的體藝活動。 	<ul style="list-style-type: none"> - 教師的考績報告； - 被安排分組學習及課後小組輔導的學生的表現； - 透過科組會議，收集教師的意見。 	全學年	林家華 劉學雲 馬婷婷 胡珏柱	學校發展津貼 <ul style="list-style-type: none"> •小學學位教師薪金為 \$463,239 •中學學位教師薪金為 \$282,639

目標	策略(發展性)	成功準則	評估方法	時間表	負責人	所需資源
					總數	\$745,878

學校發展津貼：	2019-2020 結餘：\$ 0(餘款已入 EOEBG)	2020-2021	總額：\$ 774,910.0
	2020-2021 撥款：\$ 774,910.0	2020-2021	預算開支：\$ 745,878.0
	總額：\$ 774,910.0		結餘：\$ 29,032.0

運用 2020/21 學年「校本課後支援津貼」計劃書

諮詢教師的方法：在科組會議收集教師初步意見後，在校務會議討論

開辦班級數目：23

目標	策略	成功準則	評估方法	時間表	負責人	所需資源
1. 輔導學習 照顧學生在學習上的差異，提升學生的學習效能。	<ul style="list-style-type: none"> ● 由教師提名學生參加課後輔導計劃(拔尖/補底)。 ● 負責課後輔導學習的老師與科任老師協作制定輔導學習目標及教材。 ● 聘請一名英文及一名數學科補習導師。 ● 增聘一名兼職工作訓練導師。 ● 調配一名教師助理協助照顧參加課後輔導計劃的學生乘搭校車及處理善後工作。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 按老師提名,成功編定英、數各級輔導組別。 ● 編定工作訓練組別。 ● 學生學習態度及學業成績均有提升。 ● 學生等候校車的安排暢順，秩序良好。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 教師會議討論/評價成效； ● 設前測及後測以比較學生學習成效； ● 審視學生學業成績及課堂表現； ● 學生及家長回饋。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 10/2020 至 7/2021 	<ul style="list-style-type: none"> ● 中、小學教務主任 ● 中、小學英文及數學科科任 ● 工作訓練科科主任 ● 課後輔導學習老師 ● 教師助理主管 	<ul style="list-style-type: none"> ● 課後支援計劃津貼 一名補習導師薪金： 每周3小時(每小時\$400)，上、下學期各10節，合共20節。 \$400x3x20 =\$24,000 ● 兩名補習導師需\$48,000 ● 工作訓練導師薪金： 每周3小時(\$750)上、下學期合共31次。 \$750x31 =\$23,250

目標	策略	成功準則	評估方法	時間表	負責人	所需資源
2. 支援家境清貧學生的交通費。	由「校本課後支援津貼」撥備，資助非華語學生補課後的校車收費。	非華語學生能參加課後補課。	學生出席紀錄。	● 10/2020 至 7/2021	● 非華語學生負責導師	● 資助回家的交通費 \$900x2 =\$1,800
3. 下學期考試後舉行活動，安排交通讓學生在試後舒展身心。	學校租賃復康巴士接載平日乘搭復康巴士回家的學生	能按計劃成功租賃復康巴士接載	學生回饋。	● 7/2021	● 結業禮活動統籌老師	● 租賃復康巴士費用 \$1800
					總開支	\$74,850

課後支援計劃津貼：
 2019-2020 結餘：\$37,600
 2020-2021 撥款：\$37,600.0
 撥款總額：\$75,200

2019-2020 撥款總額：\$75,200
 2019-2020 預算開支：\$74,850.0
 餘款：\$350

運用 2020/21 學年「高中課程支援津貼」計劃書

諮詢教師的方法：在科組會議收集教師初步意見後，在校務會議討論

開辦班級數目：23

目標	策略(發展性)	成功準則	評估方法	時間表	負責人	所需資源
1. 提升學與教的效能。 2. 照顧學生不同的學習能力及需要。	<ul style="list-style-type: none"> • 與學校發展津貼共用下，聘任 1 名中學學位教師負責以下教學工作：- - 提供經濟選修科予高中普通課程學生修讀。 - 分擔高中普通課程通識教育科的教擔，為教師創造空間，照顧個別差異。 	<ul style="list-style-type: none"> - 該教師的表現達標； - 增加高中選修經濟科的選擇 - 能分擔中學通識教育科教師的教擔，讓教師能有空間為學生進行課後輔導； 	<ul style="list-style-type: none"> - 教師的考績報告 - 透過科組會議，收集教師的意見； - 審視被安排各班學習的學生表現及他們的表現評估表； 	全學年	林家華 陳瑞亮 馬婷婷	高中課程支援津貼 學位教師的薪金： \$565,278.00
總額：						\$565,278.0

高中課程支援津貼: 2019-2020 結餘：\$183,486

2020-2021 撥款總額：\$632,886

2020-2021 撥款：\$449,400

2020-2021 預算開支：\$565,278

總額：\$632,886

結餘：\$ 67,608

運用 2020/21 年「整合代課教師津貼」計劃書

諮詢教師的方法：在科組會議收集教師初步意見後，在校務會議討論

開辦班級數目：23

目標	策略(發展性)	成功準則	評估方法	時間表	負責人	所需資源
1.	<ul style="list-style-type: none"> 由於本年度只有代課教師部份，並沒有凍結職位，故凍結教師職位取得現金津貼的此部份沒有策略發展事項。 					
總數						0

現金津貼： 2019-2020 (TRG) 結餘：\$ 203,487

2020-2021 撥款：\$ 188,345.0

總額：\$ 391,832

2020-2021 撥款總額：\$ 391,832.0

2020-2021 預算開支：\$ 188,345.0(代課部份)

結餘：\$ 203,487

2020/21 年「小數位教師職位換取現金津貼」計劃書

諮詢教師的方法：在科組會議收集教師初步意見後，在校務會議討論

開辦班級數目：23

目標	策略(發展性)	成功準則	評估方法	時間表	負責人	所需資源
<p>1. 照顧學生不同的學習能力及需要。</p> <p>2. 提昇學與教的效能。</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 以該筆現金津貼聘請 2 名合約學位教師 (GM) 薪金； • 多請 2 位教師可提升學與教效能，能更有效地照顧學生的學習差異和選修科目需要； • 新聘的教師能任教中學學英文科、常識或音樂科；中學中文科及電腦科； • 1 名合約教師能分擔中學英文科教師的教擔，為教師創造空間，以照顧學生的個別差異； • 1 名合約教師能分擔中文及電腦科教師的教擔，俾能支援自閉症兒的學與教及學生成長。 	<ul style="list-style-type: none"> • 該等新聘任的教師表現達標； • 有足夠的專科老師任教高中英文、中文及調適電腦科； • 能支援學校自閉症兒童的學習需要，並與相關科任商討適切教導方法。 	<ul style="list-style-type: none"> • 教師的考績報告 • 有專科老師負責任教中文科、電腦科及英文科 • 學生的學習表現； • 透過科組會議，收集教師的意見； • 會計紀錄，定期發放薪金。 	全學年	<p>林家華</p> <p>周俊仁</p> <p>楊卓姮</p> <p>李芸華</p> <p>麥正沁</p> <p>張熙正</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 2 名合約教師薪金： <ul style="list-style-type: none"> i. \$561,393 ii. \$486,297

目標	策略(發展性)	成功準則	評估方法	時間表	負責人	所需資源
					總數	1,047,690

現金津貼： 2019-2020 結餘：\$ 747,999
2020-2021 撥款：\$ 584,502

總額：\$ 1,332,501

2020-2021 撥款總額：\$ 1,332,501
2020-2021 預算開支：\$ 1,047,690

結餘：\$ 284,811

運用 2020/21 學年「為學校取錄新來港兒童而提供的校本支援計劃津貼」計劃書

諮詢教師的方法：在科組會議收集教師初步意見後，在校務會議討論

開辦班級數目：23

目標	策略(發展性)	成功準則	評估方法	時間表	負責人	所需資源
1. 為新來港兒童提供學習支援 2. 加強新來港兒童在港學習的適應	- 聘請一名有言語治療訓練或中文科訓練的中文科老師； 提供廣東話溝通及中文科增潤學習活動	- 該教師的表現達標； - 學生出席課堂活動超過 50%	- 學生對教師的表現評估 - 學生的出席率；	全學年	林家華	新來港兒童的校本支援津貼 薪金： \$7,000.00
總額：						\$7,000.0

高中課程支援津貼: 2019-2020 結餘：\$0

2020-2021 撥款總額：\$7,754

2020-2021 撥款：\$7,754

2020-2021 預算開支：\$7,000

總額：\$7,754

結餘：\$ 754

**運用 2020/21 學年多元學習津貼
其他課程_資優教育課程計劃書**

諮詢教師的方法：在科組會議收集教師初步意見後，在校務會議討論
 開辦班級數目：23

目標	策略	成功準則	評估方法	時間表	負責人	所需資源
1. 提高學生學習興趣 2. 照顧學生不同和特殊的學習需要	1. 讓升讀高中有音樂潛質的學生課後留校（並需有評估準則或會議商討決定），聘請導師安排樂器班加強培訓及練習。 a.打鼓：2名高中學生 b.手鈴：2名高中學生	<ul style="list-style-type: none"> ● 購買/製作有質素的教材； ● 學生學習態度、興趣均有提升，並能夠在學校活動內成功演出。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 透過課堂表現及收集評估數據，評估學生進度； ● 教師及家長皆認同課程能照顧學生不同學習興趣及需要。 ● 學生及家長回饋。 	● 9/2020 至 7/2021	<ul style="list-style-type: none"> ● 音樂科科任 楊卓烜老師 何文祖老師 	課程費用及購買教材 <ul style="list-style-type: none"> ● \$33,000 ● \$22,000
總開支						\$55,000

多元學習津貼：	2019-2020 結餘：\$ 37,660	2020-2021 總額：\$ 86,660	
	2020-2021 撥款：\$ 49,000	2020-2021 預算開支：\$ 55,000	
	總額：\$ 86,660	餘款：\$ 31,660	

由於未能估算鼓勵性撥款是否發放，多元學習津貼不敷應用的開支將由本校 EOEBG 支付。

運用 2020/21 學年「資訊科技綜合津貼+資訊科技人員支援津貼」計劃書

諮詢教師的方法：在科組會議收集教師初步意見後，在校務會議討論
 開辦班級數目：23

目標	策略	成功準則	評估方法	時間表	負責人	所需資源
<ul style="list-style-type: none"> ● 優化資訊科技設施，提供日常工作及學生學習的網絡效能。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 更換老化的器材 / 軟件系統 	<ul style="list-style-type: none"> ● 依照預算添置/更換所需物品 	<ul style="list-style-type: none"> ● 購物單據 	<ul style="list-style-type: none"> ● 全學期 	<ul style="list-style-type: none"> ● 資訊科技組 	<ul style="list-style-type: none"> ● CITG <ul style="list-style-type: none"> 碳粉/拖板/消耗品 \$90000 保養/防毒/保安 \$25430 上網 \$35000 軟件 \$15000 合共:\$165430 ● ITSSG <ul style="list-style-type: none"> IT Staff(薪金) \$403200 合共:\$403200

運用「推動中國歷史及文化的一筆過津貼」計劃書

諮詢教師的方法：在科組會議收集教師初步意見後，在校務會議討論

開辦班級數目：23

目標	策略(發展性)	成功準則	評估方法	時間表	負責人	所需資源
<ul style="list-style-type: none"> ● 加深學生對中國歷史及文化的認識。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 舉辦中國文化之旅。 ● 透過多元化的學習活動，讓輔導班學生了解具中國風格及特色的事物，識古別今，對中華文化產生興趣。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 成功舉辦一次中國文化之旅。 ● 輔導三班各安排至少一次有關活動。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 活動紀錄 ● 活動紀錄 	<ul style="list-style-type: none"> ● 下學期 ● 全學年 	<ul style="list-style-type: none"> ● 德公國教組、中史及中文科老師 ● 輔導班各科任 	<ul style="list-style-type: none"> ● 「推動中國歷史及文化的一筆過津貼」\$21,000 ● 「推動中國歷史及文化的一筆過津貼」\$26,186.4

2020-2021 年度財政使用預算：\$47,186.4

運用 2020/21 學年「全方位學習津貼」計劃書

諮詢教師的方法：在科組會議收集教師初步意見後，並在校務會議中討論。

開辦班級數目：23

聲明：本校已清楚明白運用全方位學習津貼的原則，並已徵詢教師意見，計劃運用津貼推展以下項目：

目標	策略	成功準則	評估方法	時間表	負責人	所需資源	基要學習經歷				
							智能發展 (配合課程)	德育及公民教育	體藝發展	社會服務	與工作有關的經驗
<ul style="list-style-type: none"> 按學生的興趣和能力，組織多元化全方位學習活動，發展學生潛能，建立正面價值觀和態度，並按需要購買推行全方位學習所需的設備、消耗品、學習資源 	<ul style="list-style-type: none"> 為學生安排不同機會走出課室，在校外／戶外／境外進行全方位學習，並為學生舉行不同類型的課餘活動，以充實學生的其他學習經歷 	<ul style="list-style-type: none"> 80% 學生曾參加至少一項相關活動 	<ul style="list-style-type: none"> 活動記錄表及檢討 	全學年	聯課活動組	全方位學習津貼： \$870170	✓	✓	✓	✓	✓
<ul style="list-style-type: none"> 透過不同的工作體驗及服務計劃，為學生的生 	<ul style="list-style-type: none"> 為學生提供不同工種的實習機會，並鼓勵學生 	<ul style="list-style-type: none"> 70% 參加學生表示能透過活 	<ul style="list-style-type: none"> 活動記錄表及檢討 工作訓練 	全學年	生涯規劃組	全方位學習津貼： \$279300				✓	✓

涯規劃作充分的準備	走出社區，為有需要的人士進行服務，協助學生作生涯規劃	動改善工作相關技能	記錄								
● 透過安排學生朗誦訓練及體藝活動，培養學生不同方面的興趣	● 安排有潛質的學生參加朗誦比賽，並於體藝時段安排學生參加各類體藝活動，讓學生發展不同的興趣	● 70% 參加學生表示能透過活動培養其他興趣	● 活動記錄表及檢討	全學年	體藝活動組、朗誦組	全方位學習津貼： \$106256			✓		
● 透過為學生安排個人成長活動，以提升學生在德育及公民教育方面的素質	● 舉行不同的講座、獎勵計劃及比賽等，為學生提供德育及公民方面的教育	● 80% 學生曾參加至少一項相關活動	● 活動記錄表及檢討	全學年	訓輔組	全方位學習津貼： \$93040		✓		✓	
● 透過為學生安排體育活動，以提升學生對體育方面的興趣，並發掘學生在體育方面的才能	● 舉行不同的體育訓練，並安排在體育方面有潛質的學生參加體育比賽	● 70% 參加學生表示能透過活動提升體育方面的興趣 ● 成功安排學生參與至少 3 項校外體育	● 活動記錄表及檢討	全學年	體育科	全方位學習津貼： \$62000			✓		

		比賽										
● 透過為學生安排音樂活動，以提升學生對音樂方面的興趣，並發掘學生在音樂方面的才能	● 舉行不同的音樂興趣班，並安排在音樂方面有潛質的學生參加音樂比賽／演出	<ul style="list-style-type: none"> ● 70% 參加學生表示能透過活動提升音樂方面的興趣 ● 成功安排學生參與至少 3 項校外音樂比賽／演出 	● 活動記錄表及檢討	全學年	音樂科	全方位學習津貼： \$58550				✓		
● 在不同學科／跨學科／課程範疇組織全方位學習活動，提升學習效能	● 舉行各科校內／校外學習活動，為學生組織走出課室的體驗學習活動，提升學習動機和興趣	● 70% 參加學生表示能透過活動提升學習動機和興趣	● 活動記錄表及檢討	全學年	中文科、英文科、數學科、常識科、生活與社會、通識科、科學科、STEM 科及輔導課程	全方位學習津貼： \$38300	✓					
● 透過進行職業治療訓練，輔助學生學習	● 舉行不同的職業治療相關活動，以改善學生工作相關技能及學習效能	● 70% 參加學生表示能透過活動改善工作相關技能及學習	● 活動記錄表及檢討	全學年	職業治療部	全方位學習津貼： \$30000						✓

		效能									
● 透過實地考察，加深學生對研習題目的認識	● 為學生安排實地考察，參觀與專題研習題目相關的地點，讓學生在體驗中學習	● 70% 參加學生表示能透過活動達致專題研習的目標	● 活動記錄表及檢討 ● 專題研習報告	全學年	課程組	全方位學習津貼： \$16900	✓				
● 透過為學生安排升舞蹈訓練，以提升學生對舞蹈方面的興趣，並發掘學生在舞蹈方面的才能	● 安排在舞蹈方面有潛質的學生進行訓練，並參加舞蹈比賽／演出	● 70% 參加學生表示能透過活動提升舞蹈方面的興趣 ● 成功安排學生參與至少 2 項舞蹈比賽／演出	● 活動記錄表及檢討	全學年	舞蹈組	全方位學習津貼： \$12500			✓		
總額：						\$1567016					

預期受惠學生人數

全校學生人數：	204
預期受惠學生人數：	204
預期受惠學生人數佔全校學生人數百分比(%)：	100%

全方位學習聯絡人(姓名、職位)：馬文俊(課外活動主任)

運用 2020/21 學年「推廣閱讀津貼」計劃書

諮詢教師的方法：在科組會議收集教師初步意見後，並在教務會議中討論。

開辦班級數目：23

目標	策略	成功準則	評估方法	時間表	負責人	所需資源
● 推廣閱讀風氣	● 透過採購實體圖書及訂購網上閱讀計劃	● 能成功採購不少於 100 本實體圖書及訂購 2 項網上閱讀計劃	● 文件記錄	● 全學年	● 圖書館及有關科任	推廣閱讀津貼 1. 購買實體中英文圖書 \$13,500 2. eRead Scheme-Reading Package 2020-21 (Primary + Secondary) \$13,000 3. 中文網上閱讀計劃 \$3,500 合共: \$ 30,000

運用 2020/21 學年「德育及國民教育支援津貼」計劃書

開辦班級數目：23

目標	策略/工作	成功準則	評估方法	時間表	負責人	所需資源
應用現代科學與科技於學與教上	購置及發展有關教育的校本學與教資源： ● 訂閱 Wisenews 費用預算為\$11,500。 ● 購置合適教材及參考資源預算為\$430。	學生能通過 Wisenews 及教材、參考資源培養其德育及公民教育品德。	小組文件紀錄	全學年	德育、公民及國民教育組	德育及國民教育支援津貼 \$11,930
加強家校協作，幫助學生全面成長	透過主題德公國教活動，加強學生正面的價值觀，幫助學生全面成長。	成功籌辦最少兩次培養學生正確價值觀及樂活人生態度的德公國教活動。	小組文件紀錄 活動紀錄表	全學年	德育、公民及國民教育組	德育及國民教育支援津貼 \$45,000
	與聯課活動組合作，推展有關德育及公民教育之活動，如境外遊或本地遊。	成功合作籌辦一次大型活動。	小組文件紀錄 活動紀錄表	全學年	德育、公民及國民教育組、 聯課活動組	
	參加 20-21 年度區本計劃，上學期以「失敗教育」為題舉辦十次活動；下學期則以「生死教育」為題舉辦十次活動。活動目的是希望加強學生對生活的感知，擴闊視野。	成功舉辦最少十次「失敗教育」及「生死教育」。	小組文件紀錄 活動紀錄表	下學期	德育、公民及國民教育組	

2020-2021 年度財政使用預算：**\$56,930**

預留於 2020-21 年度或之後使用的津貼金額：

= \$ 262,071.1 - \$ 56,930 = \$ 205,141.1

運用 2020/21 學年「加強支援非華語學生的中文學與教津貼」計劃書

諮詢教師的方法：學年終向有關科任諮詢此計劃成效

非華語學生數目： 7

目標	策略(發展性)	成功準則	評估方法	時間表	負責人	所需資源
<p>1. 提升照顧非華語學生的中文學習效能</p> <p>2. 提升非華語學生的表達能力</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 聘請一名小學助理學位教師，任教及以小組或抽離形式照顧非華語學生的中文學習：- <ul style="list-style-type: none"> - 分擔普通課程中文科的教師的教擔，為各班中文科老師創造空間，以照顧非華語學生的語文學習； - 以小組形式讓非華語學生共同學習中文語文基礎； 	<ul style="list-style-type: none"> - 該名教師表現達標； - 能分擔小學中文科教師的教擔，讓教師能有空間為非華語學生進行個別指導； - 有小組形式的訓練非華語學生學習中文語文基礎 	<ul style="list-style-type: none"> - 教師的考績報告； - 被安排分組學習及課後小組輔導的學生的表現； - 透過科組會議，收集教師的意見。 	<p>全學年</p>	<p>林家華 陳蘊之</p>	<p>非華語額外撥款津貼</p> <ul style="list-style-type: none"> • 小學學位教師薪金為 \$420,210

目標	策略(發展性)	成功準則	評估方法	時間表	負責人	所需資源
					總數	\$420,210

學校發展津貼：	2019-2020 結餘：\$ 0	2020-2021	總額：\$ 650,000.0
	2020-2021 撥款：\$ 650,000.0	2020-2021	預算開支：\$ 420,210.0
	總額：\$ 650,000.0		結餘：\$ 229,790.0

「高中學生的多元學習津貼」三年計劃書 - 為 2020/21 至 2022/23(第十一屆)的高中學生
增加選修科目選擇的措施及為他們提供資優教育課程

諮詢教師的方法：在科組會議收集教師初步意見後，在校務會議討論
開辦班級數目：23

教育局多元學習津貼資助的課程	策略及預期效益	課程名稱及課程提供機構	修業期	目標學生	預計每學年涉及的學生人數			學生學習的評估/ 成功指標	負責教師
					20/21	21/22	22/23		
第十一屆 (修業期為兩年) 應用學習課程	參與校外機構提供的合適課程，以照顧學生不同的學習需要及興趣。學生可獲得多元化的學習經歷，並發展職業抱負。	參與以下學習範疇的課程： - 創意學習 (1) - 應用科學 (5) - 工程及生產 (2)	兩年 180小時	中五及中六的學生	8	8	/	在學生學習紀錄列明學生修畢應用學習課程	生涯規劃組 張健瀚主任- 陳俊明老師
第十二屆 (修業期為兩年) 於中四級開辦的 應用學習課程	參與校外機構提供的合適課程，以照顧學生不同的學習需要及興趣。學生可獲得多元化的學習經歷，並發展職業抱負。	參與以下學習範疇的課程： - 創意學習 (1) - 商業、管理及法律 (1) - 工程及生產 (1)	兩年 180小時	中四及中五的學生	3	3	/	在學生學習紀錄列明學生修畢應用學習課程	生涯規劃組 張健瀚主任- 陳俊明老師
第十一屆 (修業期為兩年) 應用學習調適課程	參與校外機構提供的合適課程，以照顧學生不同的學習需要及興趣。學生可獲得多元化的學習經歷，並發展職業抱負。	參與以下學習範疇的課程： - 創意學習 (1)	兩年 240小時	中五及中六的學生	1	1	/	在學生學習紀錄列明學生修畢應用學習課程	生涯規劃組 張健瀚主任- 陳俊明老師

資優教育課程 (OP)									
<p>第十一屆 (修業期為三年)</p> <p>其他課程 (資優教育課程)</p>	<p>讓升讀高中有音樂潛質的學生課後留校 (並需有評估準則或會議商討決定), 聘請導師安排樂器班加強培訓及練習。</p> <p>a.打鼓: 2名高中學生</p> <p>b.手鈴: 2名高中學生</p>	<p>聘請樂器班導師及律動導師為高中學生組織課後工作坊。</p>	<p>三年</p>	<p>中四至中六的學生。</p>	<p>4</p>	<p>4</p>	<p>4</p>	<p>-學生的學習表現; -學生能投入參與課堂活動。</p>	<p>楊卓姮老師 何文祖老師 關雅儀老師 李芸華老師</p>

財政預算：

(一) 應用學習 (APL)

	20/21	21/22	22/23
全年課程費用預算	\$103,425.00	\$103,425.00	/
DLG-ApL (EDB 資助)	\$103,425.00	\$103,425.00	/

(二) 多元學習津貼 (OP) 每學年每高中班級撥款\$7,000

	20/21	21/22	22/23
教育局資助	\$49,000	\$49,000 (按現時班結構估計)	\$49,000 (按現時班結構估計)

香港紅十字會雅麗珊郡主學校法團校董會
The IMC of Hong Kong Red Cross Princess Alexandra School
宣揚及實踐香港紅十字會 5 年策略發展 2020/21 校本工作計劃
School Year Plan (2020 - 2021) contributing to the Strategic Plan 2017-2022

校名: 香港紅十字會雅麗珊郡主學校

策略目標 1: 在危難事故中拯救及保護生命

預期成效	策略	成功準則	時間表	負責部門/小組	成果
1. 加強對本地及海外危難事故的應變能力及服務質素	不適用				
2. 成為應對本地及海外危難事故的積極參與者	不適用				

策略目標 2: 加強社區應對危難事故的能力

預期成效	策略	成功準則	時間表	負責部門/小組	成果
1. 提升公眾應對危難事故的知識及技能 1.1 學生認識在危難事故中拯救及保護生命的技巧	- 透過常識科單元教學、時事議題及師生互動，教授在危難事故中拯救及保護生命的技巧，並探索保護生命的價值。	- 常識科按學習單元進行教學，在進度表及教學計劃中顯示，並會於中期及期終之科組會議中進行檢討。 - 課程所接觸的學生人次:約 50 人	全學年	教學部	
1. 提升公眾應對危難事故的知識及技能 1.2 加強職員及學生的衛生知識和	- 邀請聯合醫院護士主持「衛生」主題講座，並向職員及學生宣傳潔手的重要性。	- 完成一次「衛生」主題講座及一次宣傳潔手活動。 - 參加的職員人次:約 40 人	全學年	學校專業發展組	

預期成效	策略	成功準則	時間表	負責部門/小組	成果
技能		- 參加的學生人次:約 200 人		訓輔組	
1. 提升公眾應對危難事故的知識及技能 1.3 家長下載「備災」流動應用程式，讓他們可更快更容易獲得各種災害及緊急情況資訊，提升應對危難事故的能力。	- 舉行「備災」流動應用程式推廣日，鼓勵家長下載及體驗使用這程式。	- 完成一次家長推廣活動 - 參加的家長人次:約 50 人	全學年	訓輔組	
1. 提升公眾應對危難事故的知識及技能 1.4 加強學生掌握最新的健康資訊	- 校內為學生推行健康大使培訓及宣傳計劃	- 完成三次健康大使培訓及一次宣傳活動 - 參加的學生人次:約 12 人	全學年	教學部	
2. 改善高危社群應對城市危難事故的能力 2.1 提升職員應對城市危難事故的能力，如遇有緊急及火警事故時，能有效地帶領學生、家長/監護人/訪客或公眾人士等到安全地點暫避。	- 職員及學生在校舍和宿舍進行火警演習。定期確保所有逃生通道在任何情況下均不受阻塞。	- 完成四次火警演習 - 火警演習的職員及學生參加人次:約 300 人 - 每半年巡查逃生通道一次，並加以紀錄及向舍監提出改善建議。	全學年	總務組 職員訓練及發展小組 職業安全及健康組	

策略目標 3: 推廣人道價值及關注人道議題

預期成效	策略	成功準則	時間表	負責部門/小組	成果
1. 提升香港紅十字會持分者對人道工作及活動的參與 1.1 培養學生保護生命關懷傷困意識，提升樂觀積極的人生態度。	- 常識科加入「生命教育-人道價值」的學習元素，探討相關議題，了解學生的價值取向，從而為學生建構新認知或澄清誤	- 每學期進行不少於一次與「人道價值」有關的單元教學及時事議題，在進度表及教學計劃中顯示，亦會於中期及期終之	全學年	教學部	

預期成效	策略	成功準則	時間表	負責部門/小組	成果
	解，建立正向的人生態度，提升抗逆力。	科組會議中進行檢討。 - 課程所接觸的學生人次:約 50 人			
1. 提升香港紅十字會持分者對人道工作及活動的參與 1.2 逐步深化學生對國際紅十字運動基本原則的認識和實踐	- 按已編訂的項目，把紅十字知識滲透在各級主科的課程內。各科主任與科任老師作定期檢討後，再向課程主任匯報有關的推行進度和實施情況，並會按需要修訂實施中的項目。 - 在中文日活動過程中將國際紅十字運動基本原則的知識，滲透在學生學習經歷中。	- 完成中文日及各主科安排最少一次或以上教授紅十字知識滲透課程 - 課程及活動所接觸的學生人次:約 200 人	全學年	教學部	
1. 提升香港紅十字會持分者對人道工作及活動的參與 1.3 向各持份者宣揚及實踐雅校人道精神	- 推行「人道教室·生命學堂」課程及參與「關愛校園獎勵計劃」。	- 完成「人道教室·生命學堂」課程及參與「關愛校園獎勵計劃」。 - 參加的學生人次:約 200 人	全學年	訓輔組 啓發潛能教育組	
1. 提升香港紅十字會持分者對人道工作及活動的參與 1.4 校內培訓學生宣揚誠信和廉潔的精神，實踐人道價值。	- 參與廉政公署之「高中 i-Teen 領袖」計劃。	- 完成三個有關推廣廉潔精神及人道價值的活動 - 參加的學生人次:約 100 人	全學年	訓輔組	
1. 提升香港紅十字會持分者對人道工作及活動的參與 1.5 職員、家長及學生能進一步了	- 於每年的全體教職員會議、新任教職員啟導分享會、家長日、紅十字週及學生活動介紹香港紅	- 完成五次相關介紹、講座或培訓。 - 參加的職員人次:約 150 人	全學年	學校專業發展組	

預期成效	策略	成功準則	時間表	負責部門/小組	成果
解紅十字會的願景、宗旨、價值和發展。對能成為紅十字會一員而感到光榮，繼而承擔實踐及推廣國際紅十字運動的基本原則。	<p>十字會五年發展計劃的進展情況、人道精神及紅十字會辦學宗旨，並呼籲員工在日常生活中貫徹紅十字人道精神。</p> <ul style="list-style-type: none"> - 安排新入職員工出席由香港紅十字會秘書處為新聘任員工而設的講座，介紹紅十字知識和人道精神。 	<ul style="list-style-type: none"> - 參加的家長人次:約 80 人 - 參加的學生人次:約 200 人 		訓輔組	
1. 提升香港紅十字會持分者對人道工作及活動的參與 1.6 讓各持份者關注人道議題	<ul style="list-style-type: none"> - 紅十字青年團定期於校舍內發佈有關人道的資訊 	<ul style="list-style-type: none"> - 於校舍內張貼有關人道的資訊進行共十次更新 	全學年	訓輔組	
1. 提升香港紅十字會持分者對人道工作及活動的參與 1.7 提升學生及家長對紅十字人道工作的認識及在人道議題上所作出的貢獻。從而深入認識相關工作的施行，並積極參與相關義務工作。	<ul style="list-style-type: none"> - 學生及家長參與香港人道年獎頒獎禮及人道精神推廣日活動後，學生能夠作出反思及在校與人分享。 - 積極參與香港紅十字會的義務工作 	<ul style="list-style-type: none"> - 學生及家長參與香港人道年獎頒獎禮及人道精神推廣日活動後，在校與人進行兩次分享。 - 學生及家長參與香港紅十字會的義務工作 - 參加的學生及家長人次:約 80 人 	全學年	訓輔組 德育、公民及國民教育組	

香港紅十字會雅麗珊郡主學校
2020/21 學年香港紅十字會特殊教育及復康復務策略方向（2019-2022）周年計劃書

目標	策略(發展性)	預期成果	計劃實踐步驟	關鍵績效指標	時間表	負責人
精益求精的教學及復康服務	1.1 採用“引導式教育”為本的方法實踐跨專業團隊協作模式	1.1.1 學校職員有足夠的知識及技能在崗位上運用引導式教育	透過邀請香港耀能協會舉辦全校性工作坊，讓全體職員明白及實踐引導式教育	成立核心小組，跟進引導式教育實踐情況	11/2020	校長 專業發展領導
		1.1.2 引導式教育透過跨專業團隊協作模式在個別化學習計劃中應用	跨專業團隊參與制定學生的個別化學習計劃（I.E.P.），與家長共同協商學生的學習計劃	適合學生的個別化學習計劃，有效照顧學生學習差異	9/2020	教務主任、學與教主理人

香港紅十字會雅麗珊郡主學校
2020/21 學年香港紅十字會特殊教育及復康復務策略方向（2019-2022）周年計劃書

目標	策略(發展性)	預期成果	計劃實踐步驟	關鍵績效指標	時間表	負責人
	1.2 組織本地和海外訪問特殊教育機構/服務運營商，拓寬視野	1.2.1 學校職員對優質教學質量的接觸及角度有所提升	安排芬蘭考察團和參觀當地其他特殊教育機構/服務運營商	學校主要管理團隊約 10 人參與芬蘭考察團 鼓勵同事申請進修基金	5/2021	參與芬蘭考察團團隊
		1.2.2 學校職員展示更高的動力和採納新的教學模式和治療方法。	在學校和 SERS GC 之間報告/分享學習重點	校長及職員在 GC / SERS 會議中分享	T.B.C.	校長 相關職員
			能應用見解和創新實踐，以進一步增強學與教、及在學校的治療服務	舉辦芬蘭考察團分享會，讓同事交流及展開後續應用跟進會議	8/2021	參與芬蘭考察團團隊
		鼓勵教學人員和治療師不斷探索對學生有益處的新模式/方式的教學和治療實踐	學校團隊參與外間參觀或申請資源推行教學/治療實踐，如： InnoPower，嘗試將創新意念運用在教學上	10/2020	專業發展領導 InnoPower 團隊	

香港紅十字會雅麗珊郡主學校
2020/21 學年香港紅十字會特殊教育及復康復務策略方向（2019-2022）周年計劃書

目標	策略(發展性)	預期成果	計劃實踐步驟	關鍵績效指標	時間表	負責人
豐富多采而富內涵的學習經歷	2.1 完善個別學習計劃/個人過渡計劃。	2.1.1 學校教職員有足夠的知識發展學生們的個別學習計劃	邀請顧問繼續監督有關 PSO 的課程審查和調適課程	生涯規劃及課程同事，參與 PSO 的課程設計及實踐	全學年	生涯規劃主任 教務及課程發展主任 學與教主理人
		2.1.2 重新檢視及制訂每個學生的個別學習計劃	審查個別學習計劃框架，內容和工作流程	個別學習計劃的改善建議文件、檢討新的工作流程及完成對應學生個別學習需要的 I.E.P.文件	全學年	校長 教務及課程發展主任 學與教主理人

香港紅十字會雅麗珊郡主學校
2020/21 學年香港紅十字會特殊教育及復康復務策略方向（2019-2022）周年計劃書

目標	策略(發展性)	預期成果	計劃實踐步驟	關鍵績效指標	時間表	負責人
	2.2 探索資源和機會，豐富學生的學習和經驗，讓學生樂在其中	2.2.1 根據 PSO 方向，計劃學生的學習和體驗活動	將此行動納入 PSO 專案組	生涯規劃及課程同事，參與 PSO 的課程設計及實踐	全學年	生涯規劃主任
		2.2.2 搜尋外部資源和對外相關團體聯絡，為學生提供學習和體驗	檢視現有活動類別，尋找增強和補充 挖掘資源和機會以擴大學生的學術和非學術經驗	利用全方位學習津貼及學生活動津貼，舉辦各項不同的活動，令學生在學習及體驗活動上有更豐富的經驗	全學年	活動組主任
		2.2.3 聯繫外間機構，為在個別學習計劃中工作實習或指導元素的學生，提供職業訓練的機會	安排學生參與不同活動與不同機構聯絡提供職業訓練及工作指導的計劃的機會 建立學生資料數據庫，內容包括他們的長處，能力和所需的支援，向夥伴介紹我們的學生	繼續聯絡不同機構（包括紅十字會），為學生提供實習及工作指導的機會 建立學生資料庫，以助學生了解自己，也為其他機構了解學生能力	全學年	生涯規劃主任 社工部同事

香港紅十字會雅麗珊郡主學校
2020/21 學年「SERSD 策略方向 (2019-2022)」周年計劃書

目標	策略(發展性)	預期成果	計劃實踐步驟	關鍵績效指標	時間表	負責人
卓越領導及 臻善管治	3.1 檢視和簡化現有的 行政和管理系統的 程序	3.1.1 提升行政和管理系 統的效能和效率	對現有工作流程和報告 系統進行檢視，與行政 及會計主任召開會議檢 視行政及財務流程以提 升效率	行政流程會檢視現有如 人力資源管理、招聘程 序 財務流程會檢視如零用 現金的使用程序	全學年	學校行政主任 學校會計主任
		3.1.2 學校職員根據系統 和指引，有效提升 工作效能	為內部審計提供建議 流程、管理層的回應和 學校改善計劃	根據建議修訂內部審計 流程、管理層的回應和 學校改善計劃	本學年	校長 學校行政主任 學校會計主任
		3.1.3 學校與 SERSD 之間 合作的有效性和效 率加強		校長及職員在 GC / SERS 會議中分享	T.B.C.	校長 相關職員
		3.1.4 通過電腦與資訊科 技提升工作效能	探索合適的資訊科技系 統配合學校工作流程	探索及檢視會計系統， 以配合工作流程	9/2020	學校行政主任 學校會計主任