

香港紅十字會雅麗珊郡主學校

學生早退 / 外出紀錄表

家長須知：如學生於上課時段(3:35pm前)申請早退或外出，請家長先填妥此表格，並交校務處跟進。

(一) 在適當的☐內加「✓」

學生姓名：_____ 班別：_____ ☐ 走讀生 ☐ 宿生

早退日期：_____年_____月_____日

1. 早退/外出原因：

☐ 覆診 ☐ 身體不適 ☐ 因有要事 ☐ 其他：_____

2. 午膳安排：

☐ 預算回校午膳 【須在中午 12:40 前回校】

☐ 預算不回校午膳

3. 放學安排：

☐ 不會在即日再回校上課

☐ 將在即日再回校上課，預算返抵學校的時間為_____

☐ 將在放學時間後自行返回宿舍

家長/ 宿舍家長簽署：_____ 日期：_____

(二) 本部分由職員填寫：

★班主任簽署批核：_____ (非家長接早退學生適用) 日期：_____

隨堂職員簽署：_____ (代號)_____ 離開課室時間：_____

大堂職員簽署：_____ (代號)_____ 離校時間：_____

(三) 校務處跟進工作：

☐ 知會宿舍

☐ 知會班主任留飯

☐ 書寫白板學生不上車

校務處職員簽署：_____

香港紅十字會雅麗珊郡主學校

學生早退 / 外出紀錄表

家長須知：如學生於上課時段(3:35pm前)申請早退或外出，請家長先填妥此表格，並交校務處跟進。

(一) 在適當的□內加「✓」

學生姓名：_____ 班別：_____ ☐ 走讀生 ☐ 宿生

早退日期：_____年_____月_____日

1. 早退/外出原因：

☐ 覆診 ☐ 身體不適 ☐ 因有要事 ☐ 其他：_____

2. 午膳安排：

☐ 預算回校午膳 【須在中午 12:40 前回校】

☐ 預算不回校午膳

3. 放學安排：

☐ 不會在即日再回校上課

☐ 將在即日再回校上課，預算返抵學校的時間為_____

☐ 將在放學時間後自行返回宿舍

家長/ 宿舍家長簽署：_____ 日期：_____

(二) 本部分由職員填寫：

★班主任簽署批核：_____ (非家長接早退學生適用) 日期：_____

隨堂職員簽署：_____ (代號)_____ 離開課室時間：_____

大堂職員簽署：_____ (代號)_____ 離校時間：_____

(三) 校務處跟進工作：

☐ 知會宿舍

☐ 知會班主任留飯

☐ 書寫白板學生不上車

校務處職員簽署：_____